



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница г. Армянска»

«09» 09 2022г.

П Р И К А З

№ 790

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (редакция от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению.

2. Секретарю-машинистке административно-управленческого отдела Бовгиря С.Н. выдать копии настоящего приказа руководителям структурных подразделений лечебного учреждения, с пометкой о получении.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с порядком и довести (провести занятие) содержание порядка до подчиненных работников под роспись.

4. Настоящий приказ с приложением опубликовать на сайте ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Г.Говалло

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции (далее Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к работнику ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Работник ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения по форме, установленной приложениями №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление:

а) адресуется представителю нанимателя (работодателя), являющегося председателем Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия);

б) содержит следующие сведения:

- инициалы, фамилию представителя нанимателя (работодателя);
- должность, фамилию инициалы работника;
- дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение работнику в целях склонения его к совершению коррупционного проявления;
- имеющиеся у работника сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления;
- содержание коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения;
- дату, месяц, год уведомления;
- личную подпись работника.

в) председателю Комиссии ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» или секретарю Комиссии, ответственному за ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» к совершению коррупционных правонарушений» (далее Журнал).

4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления председателю Комиссии ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска» или секретарю Комиссии в Журнале, составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы. Журнал хранится в течение 3-х лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Лицо, назначенное ответственным за ведение Журнала, обеспечивает доведение до сведения представителя нанимателя (работодателя), являющегося председателем Комиссии, уведомления в установленном порядке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7. Представитель нанимателя (работодателя) определяет дату проведения заседания Комиссии по рассмотрению уведомления.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Секретарь Комиссии, ответственный за ведение Журнала, сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

11. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, работники ГБУЗ РК «ЦГБ г.Армянска» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника
ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска»
к совершению коррупционных
правонарушений

Главному врачу ГБУЗ РК «ЦГБ г. Армянска»

от _____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК
г. Армянска» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы, и т. д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного
характера, а именно: _____

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____ Контактный телефон _____
Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ г. за № _____

_____ (ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.