

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБУЗ РК «ЦГБ г.Армянска»
от «15» 03 2019 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с предоставлением главным врачом, заместителями главного врача, главным бухгалтером (руководители) в ГБУЗ РК «ЦГБ г.Армянска», сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается:

- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей гос. учреждений;

- лицами, замещающими должности руководителей гос. учреждений.

2.1. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителя гос. учреждения предоставляют сведения о доходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на момент назначения на должность руководителя.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» в Министерство здравоохранения Республики Крым не позднее 30 апреля.

Руководитель, заместитель гос.учреждения представляет в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справке):

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о расходах, если данный раздел справки он обязан заполнить, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

3.3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя гос.учреждения, или руководитель гос.учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя гос.учреждения, осуществляется в соответствии с Порядком проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, поступающими на должность руководителя гос. учреждения.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя гос.учреждением, а также руководителем гос. учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

6. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения, приобщается к личному делу.

7. В случае если гражданин, предъявивший справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) или несовершеннолетних детей и не был назначен должностью руководителя гос.учреждения, справки ему возвращаются по его письменному заявлению.

8. Гражданин, претендующий на замещение руководителя или руководителя несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за непредставление или предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Проверка осуществляется руководителем в срок до 60 дней со дня получения информации. В случае необходимости получения дополнительной информации от органов и организаций, располагающих такими сведениями, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

10. Руководитель при наличии оснований в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры

по предотвращению конфликта интересов.

11. На официальном сайте размещаются сведения о доходах:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По письменному заявлению руководителя при размещении сведений о его доходах на официальном сайте декларированный годовой доход может указываться с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

12. На официальном сайте размещаются следующие сведения о расходах:

1) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

2) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка.

13. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, сведениях о расходах запрещается указывать:

1) иные сведения кроме указанных в настоящем Положении о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) иные сведения кроме указанных в настоящем Положении о расходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

4) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

5) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

6) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся

конфиденциальной.

14. Размещение сведений о доходах и сведений о расходах осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

15. При поступлении запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, сведений о расходах руководителя и членов его семьи предоставляются указанные сведения в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

16. Предоставление сведений о доходах, сведений о расходах руководителя и членов его семьи средствам массовой информации осуществляется с учетом требований, установленных федеральным законодательством к обработке персональных данных.

17. О поступлении запроса от средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, сведений о расходах руководителя и членов его семьи руководитель извещается в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.